



Sistemde Yapılmış Güncellemeler (30/10/2014)

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden 1.grup 3 Kasım 2014 tarihinde DYS geçecektir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde kullanıcılar genellikle birden fazla birimde görevli olmaktadır.

Bu nedenle gerçek sisteme geçilirken personel görevlendirmede kolaylık olması amacıyla "Personel Görevlendirme" sayfasında bazı düzenlemeler yapılarak bir kullanıcının aynı anda birden fazla birime görevlendirilmesine imkan sağlanmıştır.

Aşağıda örnek bir uygulama yer almaktadır:

İlçe milli eğitim müdürlüğü şubeleri eklendikten sonra bu şubelere (ve ilçe milli eğitim müdürlüğü bünyesine de) şu şekilde görevlendirme yapılabilir.

* Bu örnek uygulamada İlçe DYS Yöneticisi olarak sisteme bağlanılmıştır.

"Personel Görevlendirme" sayfası açılır. Bir nolu alanda "Birim Seç" tıklanır.

İş Listesi | Personel Görevlendirme

Personel Görevlendirme (UYG_GNL_289)

[Birim Seçimi]

* Birim ID

Birim Seç Temizle

2. Birim Seçme Ekranı

[Birim / Diş Kurum Arama]

Adı 4 İli ANKARA 3

Kurum Tipi İlçe MEM İlçesi AKYURT 5

Sporgula

6. AKYURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

[Sık Kullanılanlar]

Adı	Seç
-----	-----

Ekle Kaldır Çoklu Seç Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılardan Çıkar

Adı	İli	İlçesi	Birim Kodu
-----	-----	--------	------------

Temizle

Tamam

Kapat



2 nolu alanda görülen "Birim Seçme Ekranı" açılır. Bu ekranda İlçe DYS Yöneticisi olarak sisteme bağlanıldığı için 3 nolu alanda il-ilçe seçili olarak (pasif) halde gelir. 4 nolu alanda "İlçe MEM" seçilir (seçili gelir). 5 nolu alanda "Sorgula" tıklanır. 6 nolu alanda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ağaç yapısında gelir. Şubeleri görüntülemek için "+" işaretine tıklanır. Şubeler aşağıdaki gibi görüntülenir.

Burada şu şekilde seçimler yapılabilir:

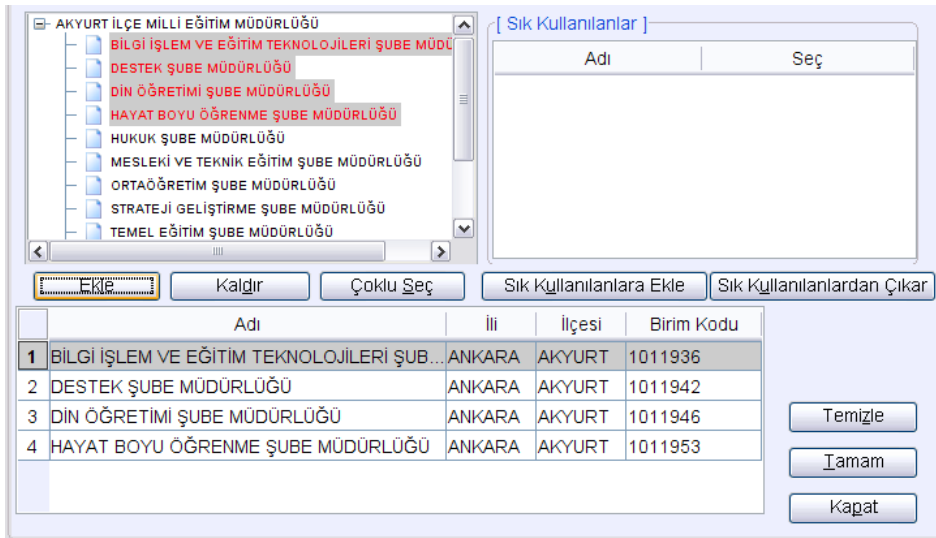
*Tek tek birim seçerek "Ekle" tıklanabilir.

*CTRL tuşu basılı iken istenen birimlere tıklanır ve çok sayıda birim seçilmiş iken "Ekle" tıklanabilir.

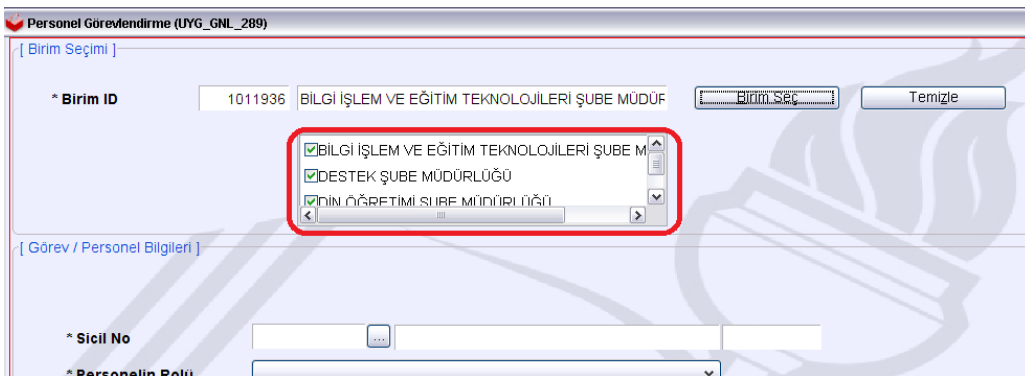
*Tepe birim (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) seçili iken "Çoklu Seç" tıklanırsa bütün birimler seçilir. "Ekle" tıklanır.

Böylece ihtiyaca göre tek, çok sayıda veya birimlerin tamamı seçilerek eklenebilir.

Kullanıcının görevlendirileceği birimler seçilir. Birimler seçilir ve "Ekle" tıklanır.



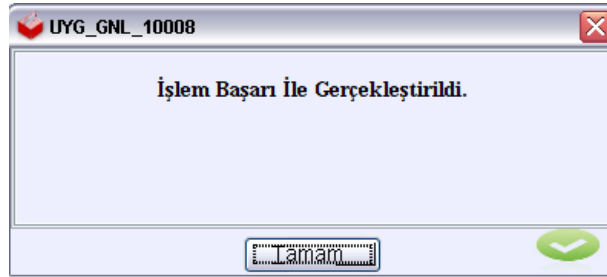
"Tamam" tıklanınca birimler seçili olarak aşağıdaki gibi görüntülenir.



Burada yanlış seçim yapılmış ise "+" işareti kaldırılabilir. "-" işareti kaldırılan birime görevlendirme yapılmamış olur.

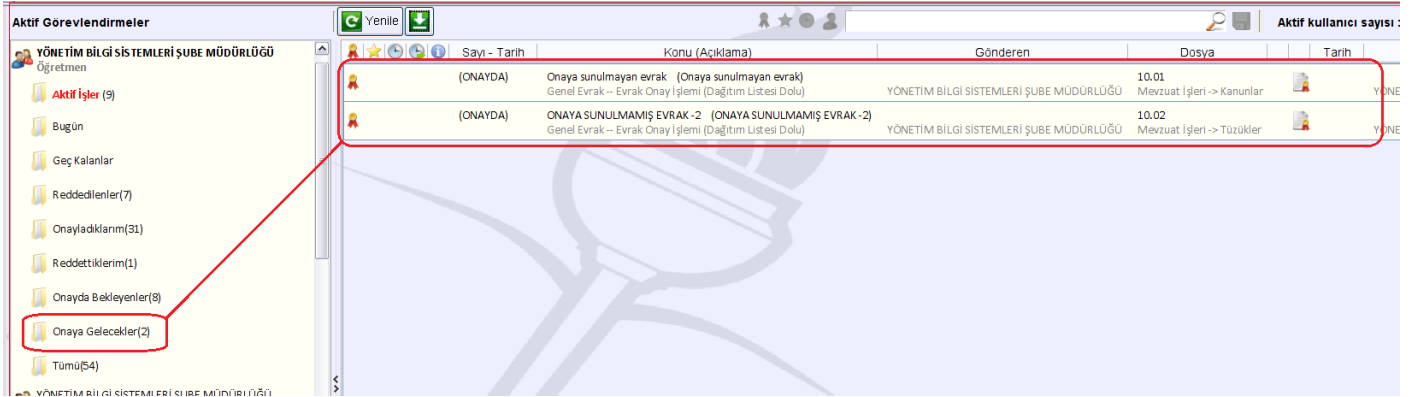
*Bu durum Őu Şekilde kullanılabilir: Bir kullanıcı bütün Şubelere görevlendirilecek ancak sadece "İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü" bünyesine görevlendirilmeyecekse "Çoklu Seçim" ile bütün birimler seçilip burada "İlçe Milli Eğitim" listeden çıkarılabilir. Ya da bunun gibi görevlendirmesi yapılmayacak diğer Şubeler listeden çıkarılabilir.

Görevlendirilecek birimlerin seçiminden sonra 1 nolu alanda personelin kimlik numarası girilir, ... butona tıklanır. İsmi yanda görülür. 2 nolu alanda rolü (görevi) seçilir. "Kaydet" butonuna tıklanır. AŞağıdaki mesaj görüntülenir.



Artık ilgili kişinin birden fazla birimde görevlendirilmesi gerçekteŐmiŐtir. Sistemi kullanmaya baŐlayabilir.

2. Onaya sunulmamış evrakların görüntülenmesi hakkında evrak klasörleri üzerinde düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemeye göre kullanıcı unutarak ya da farkında olmadan oluşturduğu evrakı onaya sunmaz ise bu durumdaki evrak kişinin "Onaya Gelecekler" klasöründe yer alacaktır. Bu sayede kullanıcı farkında değil ise bu klasörü kontrol ederek onayı sunmadığı evrakı olup olmadığını anlayabilir.



*Dikkat: "Onaya Gelecekler" klasöründe onaya sunulmamış evrakın yanı sıra kişiye onaylaması için gelecek evraklar da yer almaktadır.

Onaya sunulmamış evrak eğer **onaya sunulacak** ise "Giden Evrak İşlemleri" menüsü altında yer alan "Evrak Onay İşlemleri" sayfasında sorgulanır, bulunur ve 1 nolu alanda yer alan "Evrakı Onaya Sun" butonuna tıklanarak onaya sunulur.

Onaya sunulmamış evrak eğer **onaya sunulmayacak** ise "Giden Evrak İşlemleri" menüsü altında yer alan "Evrak Onay İşlemleri" sayfasında sorgulanır, bulunur ve 2 nolu alanda yer alan "Listeden Çıkar" butonuna tıklanarak tamamen silinir.

