



Sistemde Yapılmış Güncellemeler (21/12/2012)

1. Evrak Tekid bilgisi sisteme eklenmiştir. Giden evrak oluşturulurken Detaylar kısmında Tekid tarihi bilgisi girilebilir ve cevap isteniyor bilgisi işaretlenebilir. Yazı iş listesinde görüntülenirken bu tekid tarihine göre bulunduğu satır ve yazı renklendirilir.

Yukarıdaki sayfada belirtilen tekid tarihine 3 günden daha fazla süre var iken iş listesindeki evraka ilişkin bilgileri gösteren yazılar sarı renkli basılmaktadır. Tekid tarihine 3 günlük süre kalınca, bu tarihten itibaren iş listesinde ilgili belgenin olduğu **satır pembe** ile renklendirilir. Bu andan itibaren evrakın bulunduğu satır bu renk ile gösterilir.

	Resmi Sayı	Resmi Tarihi	Konu	Dosya No	İşin Adı	Başlatan Kişi Adı	Başlatan Birim Adı	Geldiği Zaman	Açıklama
1	100632	21/12/2012 10:38	TEKID TARİHİ İLERİ		Havale		TEST DESTEK HIZ...	21/12/2012 10:41:45	[TEKID TARİHİ İLERİ
2	100633	21/12/2012 10:38	HAVALE İÇİN SÜRE...		Havale		TEST DESTEK HIZ...	21/12/2012 10:41:30	[HAVALE İÇİN SÜRE
3	100630	21/12/2012 10:34	TEKID TARİHİ		Havale		TEST DESTEK HIZ...	21/12/2012 10:41:12	[TEKID TARİHİ]Hava

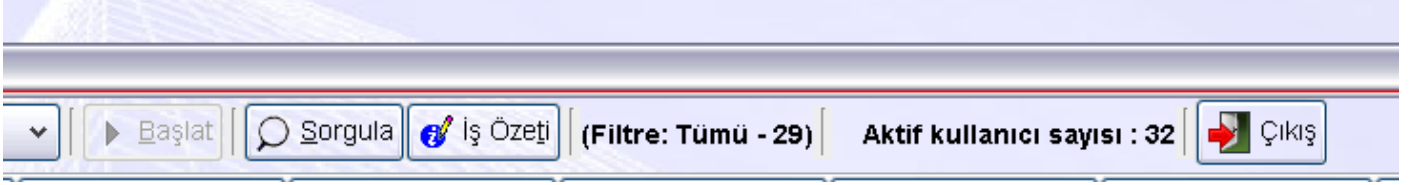
Ayrıca aynı satırda "Tekid Bilgisi" sütununda tekid tarihi ve cevap istendiği bilgisi görülür. Eğer evrakı oluşturan kişi "Detaylar" kısmında "Cevap İsteniyor" kutusunu işaretlemese burada sadece tekid tarihi görülür.

Zaman	Açıklama	Gönderen Birim Adı	Gönderen Kişi Adı	Onaylayan Bilgisi	Tekid Bilgisi	Öncelik Derecesi	
12 10:41:45	[TEKID TARİHİ İLERİ...]	TEST DESTEK HIZM...		TEST BIGB - [Redacted] Bilgi İşlem Grup Başkanı	31/12/2012 'ne kadar cevap isteniyor	NORMAL	Y
12 10:41:12	[TEKID TARİHİ]Havale	TEST DESTEK HIZM...		TEST BIGB - [Redacted] Bilgi İşlem Grup Başkanı	23/12/2012 'ne kadar cevap isteniyor	NORMAL	Y



2. Evrak onaylama sürecinde yazılan Bilgi notları kısmı daha uzun notları alabilmesi için 750 karakter uzunluğuna çıkarıldı.

3. Sistemden çıkışı kolaylaştırmak için Çıkış butonu iş listesinin üstüne yerleştirildi.



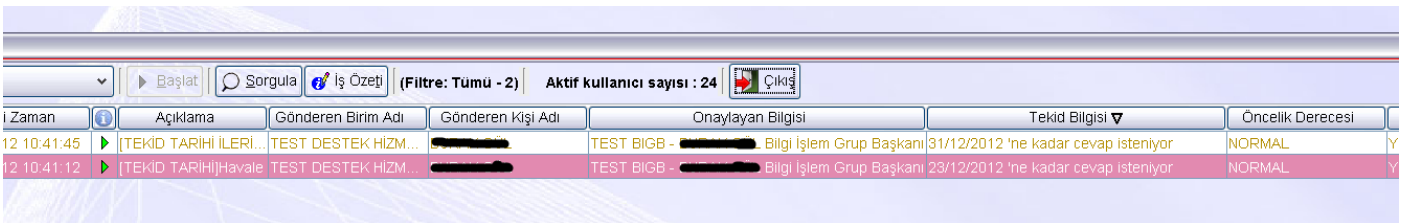
Çıkış butonunun kullanımında dikkat edilmesi gereken bazı durumlar şöyledir:

Çıkış butonuna tıkladığı takdirde çıkış yapılır, ancak **açık olan** belgeler kilitlenebilir. Bu nedenle Çıkış butonuna basmadan önce açık bulunan **tablar** kapatılmalıdır.



Eğer "İletim kanallarında bir problem oluştu.... " hatasından dolayı işlem yapmakta problem yaşıyorsanız, ancak bu durumda doğrudan Çıkış butonuna basarak bağlantıyı kapatabilirsiniz.

4. İş listesinde yer almak üzere oluşturulmuş evrakın hangi birimde oluşturulduğu ve kim tarafından imzalandığını gösteren "Onaylayan Bilgisi" sütunu eklenmiştir. Taranarak sisteme alınmış evraklarda bu kısımda "Yok" ibaresi yer alır.



5. Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısının kullandığı "Gelen Evrak Kayıt" sayfasında kullanımı kolaylaştırmaya yönelik değişikliğe gidilmiştir. Bu değişiklik ile sık kullanılmayan bileşenler en sona gönderilmiş ve kullanılan alanlar arasında tab kullanımı ile kolay hareket imkanı sağlanmıştır.

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1)		Evrak Bilgileri (2)	
* Geldiği Yer/Kişi	...	Ek Sayısı	0
Evrak No	* Evrak Tarihi	Gizlilik Derece...	Normal
Gön. Dosya Adı		Gönderim Şekli	Normal
Konusu		Evrakın Yeri	
		Barkod No	

6. Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı - Sorgular menüsü altında bulunan Gelen Evrak İşlemleri sayfasında arama sonucu bulunan evrakların listelendiği Evrak Listesi altına ilgili evraka ait ekleri gösteren "Ek Listesi" butonu eklenmiştir. Bu buton sayesinde tarama ve kayıt yapan görevli kayıt edip gönderdiği belgelerin ekini görüntüleyebilir.

[Evrak Listesi]

	Gelen Evrak Sayısı	Tarama Tarihi	Geldiği Yer	Gönderen Birim Tarih	Geldiği Yer Sayı
1	100364		DENEME	22/11/2012	12121212
2	100457		HEH	26/11/2012	32
3	100639		BAŞBAKANLIK	12/12/2012	300

◀

Dağıtıldığı Birimler Evrak Sayısı:3