



T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ

Sistemde Yapılmış Güncellemeler (15/10/2014)

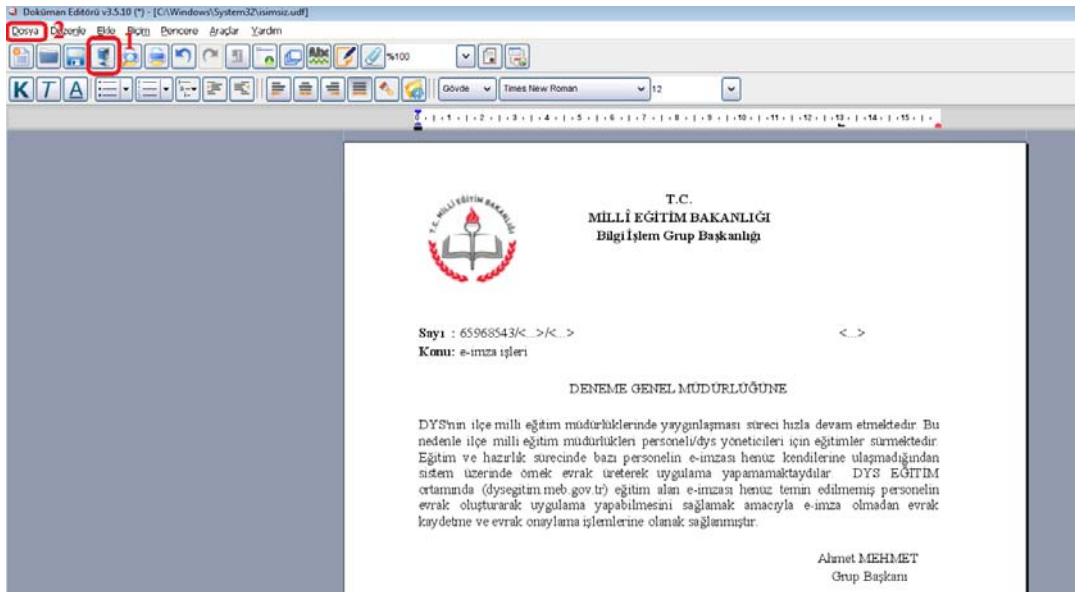
***Yapılan düzenleme yalnızca DYS EĞİTİM (dysegitim.meb.gov.tr) ortamı için geçerlidir.**

1. DYS'nin ilçe milli eğitim müdürlüklerinde yaygınlaşması süreci hızla devam etmektedir. Bu nedenle ilçe milli eğitim müdürlükleri personeli/dys yöneticileri için eğitimler sürmektedir. Eğitim ve hazırlık sürecinde bazı personelin e-imzası henüz kendilerine ulaşmadığından sistem üzerinde örnek evrak üreterek uygulama yapamamaktaydılar. DYS EĞİTİM ortamında (dysegitim.meb.gov.tr) eğitim alan e-imzası henüz temin edilmemiş personelin evrak oluşturarak uygulama yapabilmesini sağlamak amacıyla e-imza olmadan evrak kaydetme ve evrak onaylama işlemlerine olanak sağlanmıştır.

(Güncelleme ile DYS EĞİTİM ortamında e-imzasız evrak kaydedilebilir ve onaylanabilir. Kullanıcılar eğitim sürecinde e-imzaları ulaşına kadar bu şekilde uygulama yapabilir.)

Yapılan düzenleme şu şekilde uygulamaya dönüştürülür.

Kelime işlemci evrak oluşturmak üzere açılır. Evrak üzerinde doldurulması gereken tüm kısımlar uygun şekilde doldurulur. Evrakın metin kısmı tamamlandı ise evrak 1 nolu alanda yer alan "Sisteme Kaydet" butonuna tıklayarak, ya da 2 nolu alanda yer alan "Dosya" menüsü altındaki "Sisteme Kaydet" seçilerek, ya da "Ctrl+Shift+X" kısayol tuşlarına tıklanarak kaydedilir.



Böylece evrak e-imzasız olarak sisteme kayıt edilmiş olur.



"Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma" sayfasında evrak oluşturmak için diğer alanlar (SDP, dağıtım listesi, onay listesi, ekler vs.) doldurulur. "Evrakı Kaydet" butonuna tıklanır.

Yukarıda görülen mesaj kutusunda "Evet" seçilir. E-imza mesaj kutusu açılır. Burada imzasız onaylama yapmak isterseniz "Evet" seçilir. (Eğer kullanıcının e-imzası bilgisayarda takılı durumda ise bu uyarı gelmez, doğrudan bir sonraki aşamaya geçilir ve evrak kaydedilmiş olur.)

Böylece evrak sisteme kaydedilmiş olur. "Evrakı Onaya Sun" butonu ile akış başlatılır ve onay sürecinde yer alan bir sonraki kullanıcıya ulaşmış olur.

İş Listesi (GNL_IS_001)

Aktif Görevlendirmeler

Yenile

daire

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Bilgi İşlem Grup Başkanı

Sayı - Tarih

Konu (Açıklama)

(ONAYDA) I-İMZA İŞLERİ (I-İMZA İŞLERİ)

Genel Evrak -- Evrak Onay İşlemi (Dağıtım Listesi Dolu)

Onay basamağında yer alan sonraki kişi iş listesinde yer alan evrakı başlatır.

Evrak onaylamak için uygun bulunmuşsa "Onayla" butonuna tıklar.

Giden Evrak Onay İşlemleri (DYS_ONY_002a)

Dosya...	T...	İşin Adı	Açı...
1	702#...	1... Genel Ev...	I-İM...
2	10.0...	0... Genel Ev...	Red...

Yenile

Notlar (1) Onay Durumu (2)

Bilgi notu yok...

Not girişi...

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Bilgi İşlem Grup Başkanlığı

Sayı : 65968543/<.../<...>

Konu: e-imza işleri

DENEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

DYS'nin ilçe milli eğitim müdürlüklerinde yaygınlaşması süreci hızla devam etmektedir. Bu nedenle ilçe milli eğitim müdürlükleri personeli/dys yöneticileri için eğitimler sürdürmektedir. Eğitim ve hazırlık sürecinde bazı personelin e-imzası henüz kendilerine ulaşmadığından sistem üzerinde örnek evrak üretmek uygulama yapamamaktaydılar. DYS EĞİTİM ortamında (dys eğitim.meb.gov.tr) eğitim alan e-imzası henüz temin edilmemiş personelin evrak oluşturarak uygulama yapabilmelerini sağlamak amacıyla e-imza olmadan evrak kavretme ve evrak onaylama işlemlerine olanak sağlanmıştır.

Belge Göster/Düzenle Regdet Onayla Mail Gönder Vazgeç Kapat

E-imzası olmayan kullanıcı aşağıda görülen "Onayla" butonuna tıkladıktan sonra gelen uyarıda "Evet" seçer.

Sayı : 65968543/<.../<...>

Konu: e-imza işleri

E-İmza

E-İmzanız bulunmamaktadır. İmzasız Onaylama için 'Evet' butonuna basınız.

Evet Hayır

edir. Bu
ektedir.
ğından
sistem üzerinde örnek evrak üretmek uygulama yapamamaktaydılar. DYS EĞİTİM ortamında (dys eğitim.meb.gov.tr) eğitim alan e-imzası henüz temin edilmemiş personelin

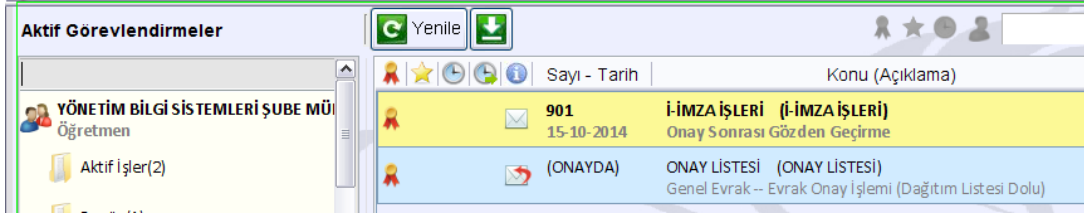
Evet seçildiği anda aşağıdaki uyarı görüntülenir. "Tamam" a tıklanır.

EVR_GNL_10191

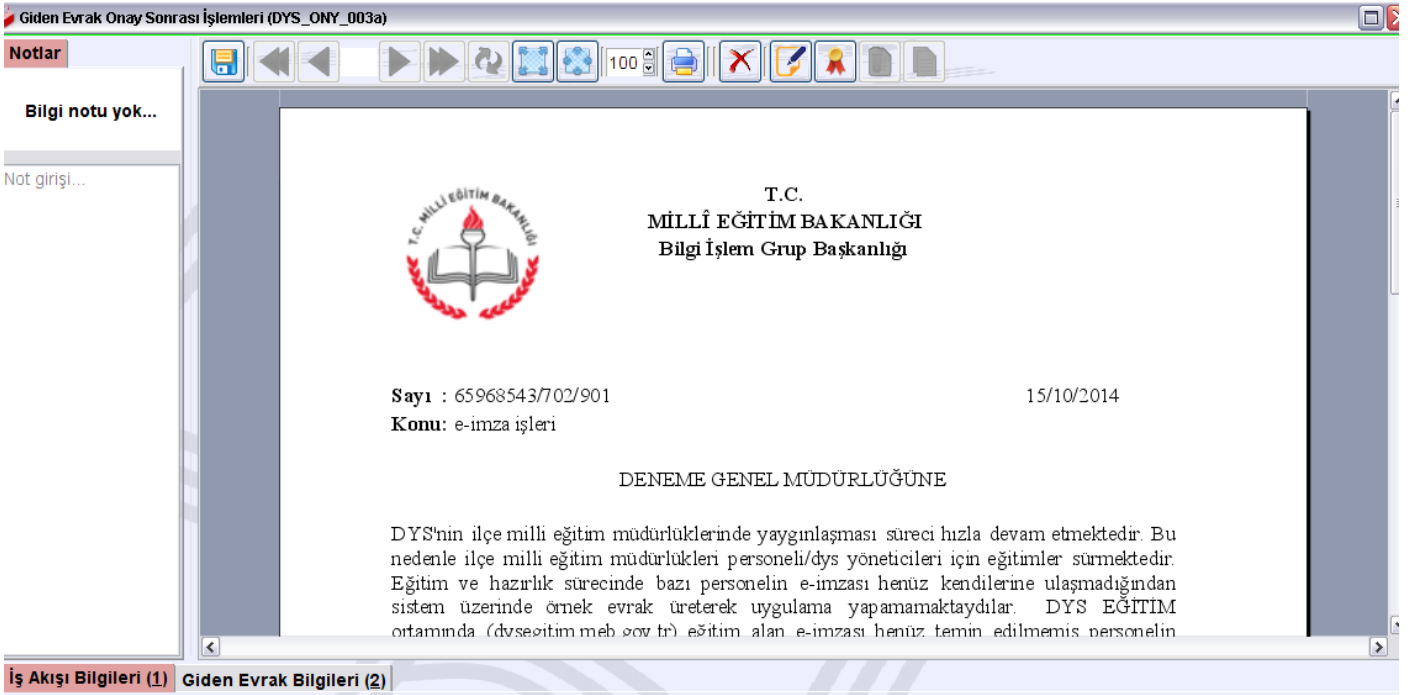
5070 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tamam

Evrakın bu şekilde onay süreci tamamlanır. Evrak başlatan kullanıcıya döner. Bu kullanıcının iş listesinde görüntülenir.



İş listesinde sayı ve tarihi görülen bu evrak başlatıldığı zaman aşağıdaki gibi sayısı ve tarihi üzerinde görüntülenir.



Bu şekilde onay süreci tamamlanmış evrak "Evrakı Gönder" yapılarak dağıtım birimlerine yollanır.

Böylece e-imza olmadan evrak oluşturulup, onaylanıp, dağıtım yapılmış olur. Süreç tamamlanmıştır.

****Eğer sisteme takılı durumda e-imza mevcut ise bütün işlemler eskiden olduğu gibi gerçekleşmeye devam etmektedir.**

***** Yapılan düzenleme yalnızca DYS EĞİTİM ortamı için geçerlidir.**