



Sistemde Yapılmış Güncellemeler (13/10/2014)

1. Dış kuruma gönderilen evrak teyit kodu ve diğer bilgiler kullanılarak "evraksorgu.meb.gov.tr" adresinden teyit edilebiliyordu. Yapılan güncelleme ile DYS içinde dağıtım yazılarının da teyit işlemi yapılabilecektir. DYS içinde dağıtım yazılarının teyit işleminde evrakın yalnızca üst veri (meta data) bilgisi gösterilecek olup, belge indirmeye izin verilmeyecektir.

Aşağıda görüldüğü şekilde evrak teyit bilgileri girilir.

"Gönder" butonuna tıklanır.

Aşağıda görüldüğü şekilde evraka ilişkin üst veri bilgileri ve bu evrakın DYS içinde dağıtım olduğu için evrakın DYS ekranları aracılığıyla teyit edilebileceği (görülebileceği) uyarısı görüntülenir.

(Bu evrak dış kuruma/kişiye gitmiş olsaydı sistem tarafından link verileceğinden evrak ve eklerini ilgili kişi indirebilirdi. DYS içinde dağıtım bu evrak zaten DYS'de erişilebilir olduğundan indirme linkleri verilmemektedir.)





Güvenlik Kodu

Yanık

:

Evrakın Sayısı

:

Evrak Kodu

:

Gönder

Temizle

Görüntülemek istediğiniz evrak DYS içidir. Evrakı teyid etmek için DYS ekranlarını kullanınız!

Belge Tipi	Konusu	Tarih ve Sayısı	Onaylayan Birim	Onaylayan Kişi
EVRAK	DYS YAYGINLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI-İlçe MEM Geçişleri	4064740 sayılı ve 19/09/2014 tarihli Evrak	MÜSTEŞARLIK	YUSUF TEKİN
EK	EK-1.docx			Müsteşar
EK	EK-2.docx			
EK	EK-3.docx			

2. Sistem üzerinde oluşturulan "Gizli" evrakların onay sürecinde amirler tarafından onaylanabilmesi için e-imza gerekliydi. Oysa "Gizli" evrak sistemde üretilmediği için üzerine e-imza atılacak bir belge de bulunmuyordu, buna rağmen sistem onay sırasında "Onayla" tıkladığı e-imzanın olmasını gerektiriyordu. Düzenleme ile bu evraklar e-imza olmadan onaylanabilmektedir.

3. "Aktif İşler" klasörü iş listesinde bekleyen evrak var ise kırmızı renkle gösterilmektedir. Eğer iş listesinde evrak yok ise siyah renk ile görüntülenir.

Aktif Görevlendirmeler Yenile İndir

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ
Öğretmen

- Aktif İşler (16)**
- Bugün(1)
- Geç Kalanlar
- Reddedilenler(7)
- Onayladıklarım(35)

Sayı - Tarih	Konu (A)
256 03-09-2014	GENELGE Genel Evr
(ONAYDA)	OLUR (C Genel Evr
(ONAYDA)	OLUR (C Genel Evr
268 18-09-2014	ONAY (C Genel Evr
(ONAYDA)	ÖNCELİK DENEMES

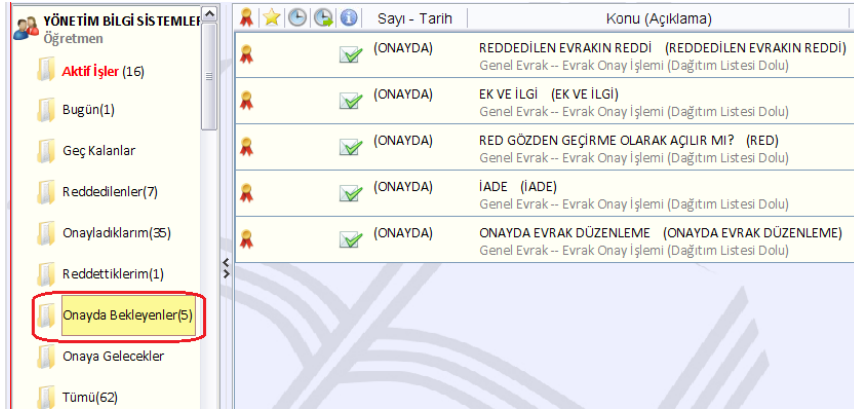
Aktif Görevlendirmeler Yenile İndir

MÜSTEŞAR YARDIMCILARI
Müsteşar Yardımcısı

- Aktif İşler
- Bugün
- Geç Kalanlar
- Reddedilenler
- Onayladıklarım(1)

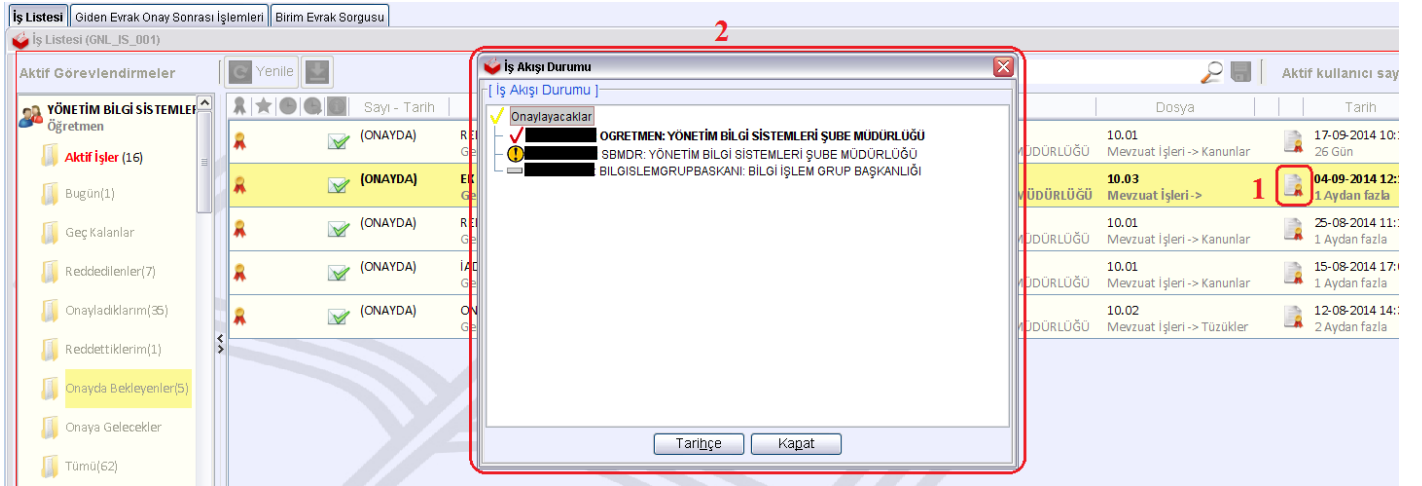


4. "Onayda Bekleyenler" klasörü oluşturulmuştur.



Bu klasörde kullanıcının onayından geçmiş ancak henüz amir/lerin onayını bekleyen evrak listelenir. Listedeki istenen evrakın onaylama süreci kolay bir şekilde takip edilebilir.

Bu listede 1 nolu alanda yer alan "Onay Durumu" butonuna tıklanırsa 2 nolu alanda gösterilen "İş Akışı Durumu" penceresi açılır ve evrak onay sürecinde hangi aşamada kolayca izlenebilir.



5. Süresi içinde onay, havale vb. işlem yapılmayan evrak "Aktif İşler" klasörü yanı sıra "Geç Kalanlar" klasörü içinde de yer almaktadır. Ancak, bu evrak işlemi tamamlandığı zaman "Geç Kalanlar" klasöründen düşmüyordu. Sürekli olarak o listede kalıyordu. Yapılan güncelleme ile işlemi yapılan bu durumdaki evraklar bu listeden silinecektir.