



Sistemde Yapılmış Güncellemeler (09/11/2012)

- 1- Müsteşarlık Emri şablonu yazı şablonları kısmına eklenmiştir.
- 2- Belge şablonlarının metin kısmı içerisinde gerekli düzeltmeler yapılmıştır.
- 3- Başbakanlık DTVT' ye göre Birim Haberleşme Kodlarının yerine Birim İdari Kimlik Kodlarının kullanımının sağlanması için güncelleme yapılmıştır.
- 4- İş listesinde Tümü seçeneğinin yanında yer alacak şekilde "Yenile" seçeneği, konulmuştur. Bu iş listesi hangi filtre modunda ise "Yenile" butonuna basılırsa görüntülenen iş listesi yenilenir.
- 5- İş Listesi üzerinde Aktarma butonu Büro Kayıt ve Gözden Geçirme işlemleri için açılmıştır. Aktarma butonu ile kişiye Büro Kayıt veya Gözden Geçirme olarak gelmiş evrak başka bir görevliye gönderilebilir. Bunu yapabilmek için İş Listesinden Büro Kayıt ve Gözden Geçirme tipinde gelen evrak üzerine tıklanırsa İş Listesinin sol üst kısmında Aktarma butonu görülür. Butona tıklanır. Açılan pencerede kişi kendisini seçer Devam butonuna tıklar, gelen listeden istediği kişiyi seçer. Daha sonra Aktar butonuna tıklar. İş aktarma işlemi gerçekleşmiş olur.
- 6- Havale ekranında bazı birimlerde çok sayıda personel olabiliyor. Havale Edilecek Kullanıcılar listesinin altında Tümü Seç butonu yerleştirilmiştir. Bununla toplu seçim olanağı sağlanmış olmaktadır.
- 7- Fax vb. yolla gelen evraklar için daha sonra aslı geldiyse gelen evrak kayıt kullanıcılarını mükerrer kayıt yapmaktan alıkoyacak mekanizma eklenmiştir. Aynı kayıt yeniden yapıldığı zaman sistem kullanıcıyı uyarıyor.
- 8- Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı konu kriterine göre arama yapabilmesi sağlanmıştır. Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı rolü Sorgular menüsü altında Gelen Evrak İşlemleri sayfasında sorgulama kriterleri içinde "Evrakın Konusu" alanı eklenmiştir.
- 9- Gelen Evrak Rolünde Sorgular menüsü altında Gelen Evrak İşlemleri sayfasında oluşturulan raporlarda Konu sütunu eklenmiştir.

