



### Sistemde Yapılmış Güncellemeler (06/03/2014)

1. Birimlerde bazı evrakların (**çok sayıda iade yapılmış evraklarda karşılaşılmış bir durum**) "Büro Kayıt" yapılamadığı bildirilmişti. Büro Kayıt yapılmak istendiğinde aşağıdaki uyarı görüntülenen bu evrakların "Büro Kayıt" yapılabilmesi için gerekli düzenleme yapılmıştır. Kullanıcılar bekleyen evraklarını kayıt edebilir.



2. "Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma" sayfasında "Gizli" seçeneği seçilerek oluşturulan evrakların Dağıtım yapıldığı birimlerde Gizli olduğunun rahatlıkla anlaşılabilmesi için evrak Künye bilgilerinin üst kısmında "Gizli" ibaresi gösterilmektedir. (Bu gizli evraklar oluşturulurken "Detaylar" kısmında Gizlilik Derecesi seçilmediği takdirde evrakın dağıtım yapıldığı birimlerde kullanıcılar evrakı görüntülediği zaman künyede evrakın gizli olduğuna ilişkin herhangi bir bilgi görmüyorlardı. Gizli evrak oluşturan kişi gizlilik derecesini de Detaylar kısmından seçmelidir. )

Kullanıcı kendine gelmiş evrakı "Başlat" ile açar ise gizli olarak oluşturulmuş evrak künye bilgileri üzerinde aşağıdaki gibi "Gizli" ibaresini görür.



Gizli Evrak

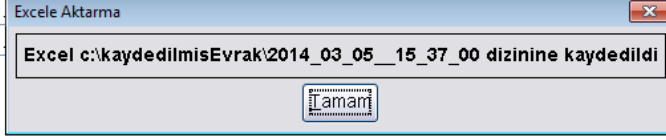
#### Taranan Evrak Bilgileri

Havale Tarihi : 05/03/2014 14:17:52
Gönderen Yer/Kişi : TEKNİK DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Gönderen Dosya No : 10.02
Gönderen Sayı : 91
Gönderildiği Tarih : 05/03/2014
Sisteme Girdiği Tarih : 05/03/2014 13:22:58
Konusu : GİZLİ EVRAK
Gizlilik Derecesi : Gizli
Nevi : Normal
Açıklama : GİZLİ EVRAK
Türü : bilinmiyor
Tipi : GLN





Tarihi	Havale Eden	Havale Edilen	Havale Türü	Kayıt Durumu	Kayıt
114 15:...	BURAK GÜL	EYÜP YAMAN	Kayıt	KAYDEDİLMEDİ	
114 15:...					
114 11:...					



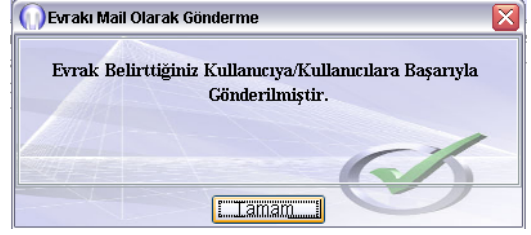
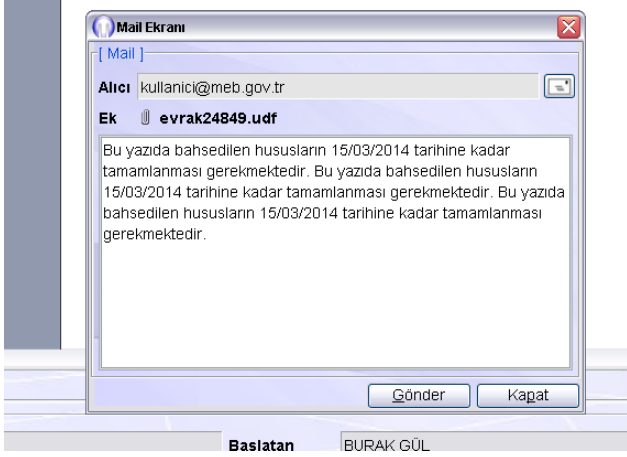
5. İade edilen bazı evraklarda birim adı gösterilmesi (Başlatan Birim Adı, Gönderen Birim Adı ) gereken bazı yerlerde "Birim-id" bilgisi gösterilmekteydi. Bu problem üzerinde çalışma yapılmış ve hata giderilmiştir.

Dosya No	İşin Adı	Başlatan Kişi Adı	Başlatan Birim Adı	Geldiği Zaman	Açıklama	Gönderen Birim Adı	Gönderen Kişi Adı	Onaylay
1	Evrak İade	BURAK GÜL	YÖNETİM BİLGİ SIS...	05/03/2014 12:35:44	[İZDIRAP][GEREĞİ...	YÖNETİM BİLGİ SIST...	BURAK GÜL	Yok
2	0.03 Genel Evrak -- Evra...	BURAK GÜL	YÖNETİM BİLGİ SIS...	17/02/2014 11:29:11	[YPERSONEL HATA...	YÖNETİM BİLGİ SIST...	BURAK GÜL	Yok
3	Gönderen Dosya N...	Havale	VEDAT ÖZDEMİR	AYDIN IL. MİLLİ EĞİT...	[Ali Ağaoğlu]Havale	AYDIN IL. MİLLİ EĞİTİ...	VEDAT ÖZDEMİR	AYDIN IL. M
4	Gelen Evrak Kayıt	VEDAT ÖZDEMİR	BİLGİ İŞLEM GRUP ...	10/02/2014 14:57:56	[A100]hata yok et 2.bt	BİLGİ İŞLEM GRUP B...	VEDAT ÖZDEMİR	Yok
5	Gelen Evrak Kayıt	VEDAT ÖZDEMİR	BİLGİ İŞLEM GRUP ...	10/02/2014 14:56:07	[A8]hatalist.xls	BİLGİ İŞLEM GRUP B...	VEDAT ÖZDEMİR	Yok
6	Gönderen Dosya N...	Havale	VEDAT ÖZDEMİR	REHBERLİK VE DE...	[Soruşturma evrakıd	REHBERLİK VE DEN...	VEDAT ÖZDEMİR	REHBERL
7	Evrak İade	VEDAT ÖZDEMİR	1000004	27/01/2014 16:07:18	[HATA DENEME][GE	1000004	VEDAT ÖZDEMİR	BİLGİ İŞLE
8	Gönderen Dosya N...	Havale	VEDAT ÖZDEMİR	İNSAN KAYNAKLARI...	[Tağradan 2 bakanli...	İNSAN KAYNAKLARI...	VEDAT ÖZDEMİR	İNSAN KA
9	Gönderen Dosya N...	Havale	EYÜP YAMAN	BİLGİ İŞLEM GRUP ...	[HATA]Havale	BİLGİ İŞLEM GRUP B...	EYÜP YAMAN	BİLGİ İŞLE
10	Evrak İade	VEDAT ÖZDEMİR	YÖNETİM BİLGİ SIS...	19/12/2013 14:38:07	[CM AYARLARI][GE...	YÖNETİM BİLGİ SIST...	VEDAT ÖZDEMİR	Yok
11	Gelen Evrak Kayıt	VEDAT ÖZDEMİR	BİLGİ İŞLEM GRUP ...	17/12/2013 16:20:36	[LISTE]resim.tif	BİLGİ İŞLEM GRUP B...	VEDAT ÖZDEMİR	Yok
12	Evrak İade	VEDAT ÖZDEMİR	TEKNİK DESTEK ŞÜ...	17/12/2013 14:47:56	[SERTİFİKA][GERE...	TEKNİK DESTEK ŞUB...	VEDAT ÖZDEMİR	Yok

6. "Giden Evrak Onaylama İşlemleri"nde yer alan "Mail Gönder" seçeneğinde güncelleme yapılmıştır. Yapılan güncelleme ile istenen alıcıya e-mail gönderilebilir. Bu e-mail yazıyı onaylayacak amire ya da muhatabı olan kişilere bilgi vermek amacıyla atılabilir. Bunu için "Giden Evrak Onay İşlemleri" sayfasında "Mail Gönder" tıklanır.

Akışı Bilgileri (3)	Giden Evrak Bilgileri (4)
İş Akışı Bilgileri ]	
Akışı Adı	Genel Evrak -- Evrak Onay İşlemi (Dağıtım Listesi Dolu)
Akışı Tanımı	[E-MAIL ATMA]Hazırlanmış olan evrakın onaylanma ve düzenlenme işlemleri yapılır
ncelik	NORMAL
Başlatan	E
Başlatan Birim	\
Başlama Tarihi	C
Geçir	Göster/Düzenle
Regdet	Onayla
Mail Gönder	Vazgeç

Açılan "Mail Ekranı" nda alıcı kısmına e-mail atılmak istenen e-mail adresi yazılır. Aşağıda bulunan metin alanında ise istenen açıklama yazılır. Bu kısım e-mail mesajının gövdesi olup konu burada anlatılmaktadır. Ayrıca sistem onaylanacak evrakı bu e-mail mesajına ek olarak eklemektedir. Aşağıdaki gibi e-mail hazırlanır ve "Gönder"e tıklanırsa e-mail muhatabına ulaşacaktır. Mesajın ulaştığını belirten uyarı ekranda görüntülenir.



e-mail karşıdaki alıcıya ulaşır. Aşağıda olduğu gibi konu kısmında (1 nolu alan) "MEBDYS Mail Gönderme İşlemi" görüntülenir. 2 nolu alanda geldiği e-mail adresi vardır. Ancak bu sistemden geldiği için "noreply" şeklindedir. Bu e-mail mesajını alan kişinin muhatabı 4 nolu alanda adı ve görev yeri yazılı olan ve bu e-maili gönderen kişidir. Bu nedenle bu e-maile cevap yazmak gerekiyorsa kişi sisteme değil, biliyorsa bu kişinin e-mail adresine cevap yazabilir. 3 nolu alanda ise ekli olarak yazının bir örneği (.udf formatında) yer almaktadır. Bu yazıyı açabilmek için kullanıcının bilgisayarında DYS editörü kurulu ve çalışır durumda olmalıdır. Aksi takdirde kullanıcı ekli bu belgeyi açamaz, görüntüleyemez.

